

尧塘街道办事处文件

尧处字〔2018〕76号

关于成立尧塘街道网格化 社会治理综合改革工作领导小组的通知

各村、机关各部门：

为深入贯彻落实党的十九大和十九届三中全会关于全力打造共建共治共享的社会治理格局，推进深化机构改革，统筹机构编制资源，构建简约高效的基层管理体制，根据省、市、区关于创新网格化社会治理机制的相关工作部署要求，就加快推进我街道网格化社会治理综合改革各项工作，经研究，决定成立尧塘街道网格化社会治理综合改革工作领导小组，组成人员名单如下：

组 长：杨 健 孙 凯

副组长：张罗明 孙红琴 郭和平 朱丹俊

岳 松 谢 培 何流泉 余云芳

张国俊 林 娟 王永亮

成 员：汪云涌 史 泳 韦艳红 顾学平 陈金泉

杨国珍 汤华俊 孙华东 周国平 孙文俊

彭华平 王国方 王国银 周小平 陈 忠
王明生 夏建新

尧塘街道网格化社会治理综合改革工作领导小组下设“一办两组”，分别为联合办公室、事项部件清单工作组、事项实施工作组。

（一）联合办公室

主 任：林 娟

成 员：杨国珍 顾学平 陈金泉

工作职责：

- 1.负责领导小组日常事务。
- 2.研究制定网格划分细则，统筹协调指导辖区内网格划分工作，对各村、社区网格划分方案进行审核把关。
- 3.抽调各相关职能部门人员组建工作专班，全面推进网格化社会治理综合改革工作。
- 4.贯彻落实领导小组关于推进网格化社会治理综合改革工作的各项决议，协调拟定审核需提交领导小组审定的政策、制度和工作规划等重大事项。
- 5.负责协调指导辖区内各村、社区及其他相关部门单位开展各项工作，组织重要事项和重大活动会商会办，动态解决运转中存在的问题。
- 6.负责网格化社会治理综合改革工作的监督检查和工作目标考核管理。
- 7.承担领导小组安排的其他工作。

（二）事项部件清单工作组

组 长：谢 培

成 员：汪云涌 陈金泉 汤华俊

工作职责：

- 1.负责辖区网格内各部件的清点和统计工作。
- 2.结合各部门责任清单研究制定网格服务管理事项清单。
- 3.研究制定网格工作事项准入清单，制定网格承担职责细则，对各部门纳入网格的工作事项清单进行审核把关，逐步推进完善“全要素网格”工作事项清单。
- 4.承担领导小组交办的其他事务。

（三）事项实施工作组

组 长：林 娟

成 员：杨国珍 韦艳红 汤华俊

工作职责：

- 1.组建街道网格化服务管理中心，明确人员配备、职责任务、保障措施等。
- 2.建设网格化社会治理联动指挥平台，并实体化运行。
- 3.对信息系统和手机 APP 使用和推广开展指导工作。
- 4.研究制定网格员队伍建设管理细则，实现统一指挥、统一派单、统一考核。
- 5.承担领导小组安排的其他工作。

附：《尧塘街道网格化综合改革工作领导小组“一办两组”工作时序计划表》



附件：

尧塘街道网格化综合改革工作领导小组“一办两组”工作时序计划表

一办两组	负责领导	工作职责	时序要求
联合 办公室	林 娟 陈金泉 杨国珍 顾学平	1.负责领导小组日常工作。 2.研究制定网格划分细则，统筹协调指导辖区内网格划分工作，对各村、社区网格划分方案进行审核把关。 3.抽调各相关职能部门人员组建工作专班，全面推进网格化社会治理综合改革工作。 4.贯彻落实领导小组关于推进网格化社会治理综合改革工作的各项决议，协调拟定审核需提交领导小组审定的政策、制度和工作规划等重大事项。 5.负责协调指导辖区内各村、社区及其他相关部门单位开展各项工作，组织重要事项和重大活动商会办，动态解决运转中存在的问题。 6.负责网格化社会治理综合改革工作的监督检查和工作目标考核管理。 7.承担领导小组安排的其他工作。	1.3月中旬，研究制定网格划分细则，统筹协调指导各村、社区网格划分工作。 2.4月中旬，完成辖区内11个村网格的划分，将所有网格员、兼职网格员、志愿者配备到位。 3.4月底，完成各参与网格化社会治理的新社会阶层志愿者协会与辖区内各社区的对接。 4.5月上旬，组建领导小组联合办公室工作专班并开展实体运作。 5.5月中旬，下发领导小组文件，选取个别条件较成熟的社区先行开展工作。 6.6月中旬，出台实施意见、相关报告、文件、制度等。 7.6月底前，在全街道范围内全面启动网格化服务管理工作。 8.12月上旬对辖区内各村居网格化服务管理工作进行总结考核。

一办两组	负责领导	工作职责	时序要求
事项 部件 清单 工作组	谢培 汪云涌 陈金泉 汤华俊	1.负责辖区网格内各部件的清点和统计工作。 2.结合各部门责任清单研究制定网格服务管理事项清单。 3.研究制定网格工作事项准入清单，制定网格承担职责细则，对各部门纳入网格的工作事项清单进行审核把关，逐步推进完善“全要素网格”工作事项清单。 4.承担领导小组交办的其他事务。	1.5月上旬，完成网格内各部件的清点和统计，初步提出我区的网格服务管理事项清单。 2.5月下旬，提请工作组讨论，再修改完善后提请领导小组讨论。 3.6月中旬，汇总意见建议后，将清单下发各部门、各村、社区征求意见。 4.6月底前，将清单在网格化社会治理联动指挥平台中展现。 5.逐步进行修改完善。

一办两组	负责领导	工作职责	时序要求
事项实施工作组	林娟 王艳红 杨国珍 汤华俊	1.组建街道网格化服务中心，明确人员配备、职责任务、保障措施等。 2.建设网格化社会治理联动指挥平台，并实体化运行。 3.对信息系统和手机 APP 使用和推广开展指导工作。 4.研究制定网格员队伍建设管理细则，实现统一指挥、统一派单、统一考核。 5.承担领导小组安排的其他工作。	1.5 月底前，制定网格员队伍建设管理细则，研究制定网格员管理和考核细则。 2.6 月中旬，对全街道网格员分类分层开展系统培训，并逐步实现实战化运行。 3.6 月底前，完成联动指挥平台硬件建设，招募坐席员、派单员，做好业务培训，并逐步实现系统流畅运行。 4.10 月底前，全面整合各类平台数据，制作完成全要素数字地图，并在网格化管理系统平台展现。 5.11 月底前，在上级指导下完成平台软硬件建设，形成平台软硬件使用维护机制，并对相关操作人员进行培训。