劳务派遣单位经营情况核验申请表

单位盖章： 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 法定代表人 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 注册资本 |  | 劳务派遣经营区域 |  |
| 许可证编号 |  | 许可证有效期限 |  |
| 住所 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 提交材料情况 | | | |
| □1.《劳务派遣经营许可证》副本  □2.2023年度劳务派遣单位经营情况报告  □3.劳务派遣单位劳动用工情况表  □4.2023年12月职工工资支付清单  □5.2023年12月税务部门出具的劳务派遣发票清单  □6.劳务派遣单位子公司、分公司名录  □7.2023年12月劳务派遣单位职工名册  □8.2023年12月社会保险参保人员明细或结算表  □9.与用工单位签订的劳务派遣协议  □10.经营场地合法使用证明（含产权证明、租房合同和税务部门出具的房屋租赁发票等）  □11.《劳务派遣单位信用等级评价表》（附件5）及相关佐证材料  注：劳务派遣单位提交纸质材料时，同步提交《劳务派遣单位劳动用工情况和信用等级评价汇总表》电子文档（附件6）。  请按以上序号顺序排列材料（均需加盖单位公章），《劳务派遣经营许可证》副本提供原件及复印件，其他材料出示原件。 | | | |