附件2

2021年金坛区企业人才引进资助专项资金拨付报备表

申报单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 首次申请资金拨付年度 | 已拨付资金 | 申请拨付当年度资金 | 人员情况 | 单位意见 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |  |  |

经办人： 联系电话： 填表时间：

提示：

1.本表用于企业向人社部门报备下一年度人才专项资金拨付人员名单和人才流出情况。

2.填写说明：“人员情况”栏填写“在职”或“离职”（离职请注明离职时间；“单位意见”栏填写“申请正常拨付”、“申请从某年某月停止发放资金”。

3.本表一式两份，人社部门备案一份，引才单位留存一份。

4.此表应于当年9月份集中填报。