全面推广城乡居民基本养老、医疗保险

社会保障卡扣缴工作实施方案

为进一步规范我镇城乡居民基本养老、医疗保险征缴工作，提高征缴效率、保障资金安全、切实方便群众，2020年我镇将全面推广城乡居民基本养老、医疗保险社会保障卡（以下简称“社保卡”）扣缴，现制定我镇社保卡扣缴工作实施方案。

一、总体目标

聚焦全面提高城乡居民基本养老、医疗保险社保卡扣缴率，按照党中央、国务院关于社保费征管职责划转工作的改革部署，落实全面实现非现金缴费的总体目标要求，在全镇全面推广城乡居民基本养老、医疗保险社保卡扣缴，切实做到部署周密、分工明确、措施有力、稳妥有序，确保社保卡扣缴工作取得实效。

二、领导小组成员名单

组 长：吴 英

副组长：谢 栋

成 员：吴建华 高露露 王罗忠 蔡达成 靳吉庚

曹 斌 陈 康 蔡粉祥 庄 俊 杨国华

艾国平 周小平 周 磊 殷玉华

领导小组下设办公室，办公室设在镇组织人事和社会保障局劳动保障科，吴建华同志任办公室主任，负责做好牵头组织协调工作，加大督促指导力度，及时掌握工作进度和落实情况，确保工作落到实处。

各村负责属地推广社保卡扣缴宣传发动及具体工作落实，发放各类补贴等财政性资金时为银行提供代发社保卡号等相关事宜。（上级有统一规定的除外）。

三、工作任务

（一）第一阶段：宣传发动阶段（5月11日至5月17日）

1.确定推广社保卡扣缴范围：2020年度城乡居民基本医疗保险实际参保人员和参加城乡居民基本养老保险人员。

2.各村、社区召开全面推广城乡居民基本养老、医疗保险社保卡扣缴工作会议，开展多渠道广泛宣传。

（二）第二阶段：数据准备阶段（5月18日至5月31日）

1.各村、社区要对辖区内参保人员开展摸底排查，经排查若存在社保卡未领取人员需通知其本人及时领取到位；若存在无社保卡人员需通知其本人带身份证前往区人社局及时申领社保卡。

2.数据匹配（责任单位：区人社局、医保分局、税务局、银行）。

（1）区人社局、医保分局提供系统中参保人员当前唯一、有效的社保卡信息，区税务局提供具体字段需求；

（2）区人社局、医保分局提供当前系统中2020年度城乡居民基本医疗保险参保人员和城乡居民基本养老保险参保人员信息，区税务局提供具体字段需求；

（3）区税务局提供当前系统中参保人员的全量三方协议明细数据；

（4）区税务局对上述数据进行处理、加工、匹配，并形成具体社保卡协议清册发送给各制卡银行进行核对；

（5）银行在收到区税务局传递的社保卡协议清册后，及时、准确地获取并反馈相关协议信息（“协议状态是否有效”、“社保卡是否激活”等）；

（6）区税务局对银行反馈的信息进行分类处理，分别形成“需签约”“需激活”清册传递到各镇、街道。

（三）第三阶段：具体实施阶段（6月1日至8月31日）

各村、社区根据镇劳服所下发的数据清册分类处理。若数据清册显示社保卡“需签约”，通知缴费人到社保卡发放银行进行签约并激活银行卡的金融功能；若数据清册显示社保卡“需激活”，通知缴费人到社保卡发放银行激活银行卡的金融功能。

已激活或签约成功的缴费人必须将回执单反馈给村委会具体经办人，经办人完善好缴费人基础信息台帐（缴费人姓名、身份证号码、签约社保卡账号、联系电话等）。

镇劳服所将定期向各村、社区反馈专项推广过程中已签约、已激活人员名单。

四、工作要求

1.加强组织领导。把全面推广社保卡扣缴工作列入当前的议事日程，成立专门工作领导小组，制定专项实施方案，全面部署，精心组织，统筹安排，制定目标责任制，确保各项措施有效落实。

2.加强宣传发动。依托多种宣传形式，充分宣传推广社保卡扣缴的优越性，把好舆论导向，引导居民积极使用社保卡签约并及时激活金融功能，确保每一户每一个居民均能知晓，做到城乡居民基本养老、医疗保险社保卡扣缴宣传全方位、无死角。

3.全力推进落实。建立专项推广工作联络人机制，主动作为，切实把城乡居民基本养老、医疗保险社保卡扣缴工作推广到位，镇劳服所将定期对各村、社区落实情况进行通报。

4.强化工作考核。各村、社区须认真履职，确保目标工作任务按时完成，具体考核办法参照《金城镇2020年度农村工作考核办法》实施。

附件：金城镇 村、社区城乡居民基本养老、医疗保险参保人员基础信息登记表

附件

金城镇 村、社区城乡居民基本养老、医疗保险参保人员基础信息登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参保人姓名 | 身份证号码 | 联系方式 | 社保卡是否签约 | 签约社保卡账号 | 金融功能是否激活 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |