附件3：

2018年度年检操作流程指南

1．各社会组织自行到会计师事务所出具年度财务审计报告；

2．在网上填写年检报告，审计报告和证照PDF文件上传；

3．携带打印好的年检报告书送到业务主管单位初审并盖章；

4．2018年度工作报告书（业务主管单位出具初审意见）PDF文件上传；

1. 携带单位证书副本原件、财务审计报告、许可证（部分民非有）复印件、2018年度工作报告书至民政局窗口；
2. 2018年度工作报告书交至民政局窗口，取得年检结论，年检材料报送完成。

年检联系电话：82820840、82820812

年检联系人：谢 雨、谢云霞