

常州市金坛区农业农村局 常州市金坛区财政局

坛农发〔2020〕106号

关于印发《2020年金坛区水稻田 生态补偿工作方案》的通知

各镇（街道）农服站（经发办、农业农村办、农村工作局）、财政所（局）：

根据常州市农业农村局、常州市财政局《关于做好2020年市以上农业农村专项实施工作的通知》（常农计〔2020〕9号）、《市财政局 市农业农村局关于下达2020年农业农村专项资金（第一批）的通知》（常财农〔2020〕24号）文件要求，结合我区实际，区农业农村局、财政局研究制订了《金坛区2020年水稻田生态补偿工作方案》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：金坛区 2020 年水稻田生态补偿工作方案

常州市金坛区农业农村局



常州市金坛区财政局

2020年7月27日



抄送：各镇（街道）人民政府（办事处）

附件

金坛区 2020 年水稻田生态补偿工作方案

为切实做好 2020 年水稻田生态补偿资金管理工作，进一步发挥政策激励作用，根据常州市农业农村局、常州市财政局《关于做好 2020 年市以上农业农村专项实施工作的通知》（常农计〔2020〕9 号）、《市财政局 市农业农村局关于下达 2020 年农业农村专项资金（第一批）的通知》（常财农〔2020〕24 号）文件要求，制定本方案。

一、项目主要实施内容

发放水稻田生态补偿资金，支持水稻适度规模种植经营者购买水稻良种、高效低毒低残留农药、生物农药、商品有机肥、绿色生态防控物资和生产设施及配套设施建设等。

二、项目完成目标

按照公开公示、公平公正、合理合规、简约高效的原则将水稻田生态补偿资金及时、足额发放给水稻适度规模种植经营者。

三、项目经费预算

市下达我区 2020 年水稻田生态补偿资金 310 万元，全部用于对 2020 年我区水稻适度规模种植经营者补贴。

（一）补贴对象。2020 年在我区实际种植水稻 20 亩以上（含 20 亩）的适度规模种植经营者。

（二）补贴计发依据及标准。依据 2020 年实际水稻种植面

积进行补助，补助标准视核实汇总后的全区应补助总面积确定，即“补偿资金总额/全区应补助总面积”。

四、项目实施进度

（一）宣传发动。8月上旬召开全区水稻田生态补偿资金使用与管理工作会议，统一思想、明确要求，搞好培训，并通过网站、微信公众号等媒体广泛宣传，提高政策知晓率。

（二）组织申报。村民委员会根据实施方案，积极组织水稻适度规模种植经营者申报（申报表格式见附件1），并填写分户登记清册（格式见附件2），登记清册由经办人和村委会主任签字并加盖行政村公章后连同申报表一并报镇（街道）人民政府（办事处）。各村组织申报的截止时间为2020年8月31日。同一申报主体水稻种植涉及多个村的，要在每个村单独申报。各村要采取有效措施通知到符合申报条件的经营主体，确保应报尽报。

（三）村级公示。镇（街道）人民政府（办事处）对各村上报的分户登记清册、申报表进行审核（对申报材料不符合要求的，要及时通知申报主体和相关村委会进行整改，整改到位后方可认可；对申报面积有疑议的应会同相关村委会进行核实，以核实的面积为准），审核无误后在分户登记清册上加盖镇（街道）人民政府（办事处）公章，并组织各行政村以村为单位张榜公示，公示时间不少于7天。公示应在行政村公示栏进行，须同时公布区、镇举报电话。公示情况要拍照并报镇（街道）财政部门存档。公

示期间，镇（街道）要组织人员对公示情况进行检查，区农业农村局会同区财政局对公示情况进行抽查。公示有异议的，要及时查实更正并再次张榜公布。公示无异议后，各村将申报材料 and 分户登记清册报镇（街道）人民政府（办事处）再次审核并汇总。

（四）汇总上报。村级公示结束无异议后，镇（街道）及时汇总水稻田生态补偿申报情况（汇总表格式见附件3），加盖镇（街道）人民政府（办事处）公章后报区农业农村局（同时发送电子表至 jtnyk@qq.com）。各镇（街道）上报汇总表的截止时间为2020年9月10日。

（五）区级公示。区农业农村局对申报情况进行审核、汇总（汇总表格式见附件4），并将申报情况在常州市金坛区人民政府网公示7天，公示有异议的，及时查实更正并再次公布。

（六）资金发放。区级公示结束无异议后，区财政局、区农业农村局对申报情况进行汇总分析，确定补助标准和补助金额，补助资金由区农业农村局统一组织发放。各镇（街道）农业部门要采取有效方式及时通知补助对象查收补助资金。

（七）档案整理。补贴资金发放到位后，由镇级财政部门牵头、农业部门配合将补贴资金管理、发放全套档案整理成册，一式三份，一份镇级财政部门存档，另两份分别报区财政局、农业农村局存档。

五、项目组织管理

（一）加强组织领导。水稻田生态补偿工作由镇（街道）人民政府（办事处）负总责，财政、农业部门具体组织实施。各地

要建立健全工作机制，明确责任分工，密切部门合作，抓好工作落实；要做好基础数据的采集审核、补贴资金发放等工作，并对补贴发放过程中违规违纪行为进行查处。各镇（街道）要指定专人负责，切实抓好水稻田生态补偿工作的落实，发挥补贴政策效应。

（二）强化政策宣传。区财政局、区农业农村局将通过网站、微信公众号等媒体对水稻田生态补偿政策进行宣传解读，使各类水稻规模种植经营者了解水稻田生态补偿政策的意义和内容。

（三）规范操作程序。各地要严格按照补贴发放规定做好补贴核定、登记造册、公开公示和审核汇总等工作，资金下达后及时通过银行转账发放给补贴对象，款项要统一注明“生态补偿”。要采取电话、短信、广播、告示栏等有效方式及时将补贴项目和金额告知补贴对象。补贴资金的发放必须坚持公开透明、阳光操作。水稻田生态补偿资金实行专款专用，任何单位和个人不得截留、挤占或挪用，也不得抵顶其他任何款项。

（四）强化监督检查。一是设立监督电话。区财政局、区农业农村局将分别设立补贴工作监督电话，通过网络及各公示栏公布，接受群众监督。二是要将水稻田生态补偿资金纳入地方财政就地就近资金监管范围，按照规定程序和方法，切实加强资金监管。三是做好补贴档案管理。建立补贴档案管理制度，指定专人负责，以备查询。四是加强部门协作，完善监督机制。各地要建立财政、农业、纪检监察等部门联合监督检查机制，加强各环节监管，严肃查处违反补贴政策规定的行为；要加强信访处理工作，

杜绝各类违规违纪行为。区财政局、区农业农村局将适时对各地补贴发放情况组织检查，并予以通报。

监督电话：区财政局 82328723； 区农业农村局
80189060

- 附件：
1. 2020年金坛区水稻田生态补偿资金申报表
 2. 2020年金坛区水稻田生态补偿分户登记清册
 3. 2020年金坛区水稻田生态补偿镇级汇总表
 4. 2020年金坛区水稻田生态补偿分镇汇总表

附件 1

2020 年金坛区水稻田生态补偿资金申报表

申报主体名称（与身份证或营业执照一致）：	
联系人：	联系电话：
身份证号/统一社会信用代码： _____	开户银行：_____ 银行账号：_____
在本村申报补贴面积：_____亩；在金坛区其他村申报补贴情况：_____镇_____村_____亩， _____镇_____村_____亩	
注：填写面积之和不低于 20 亩即可；在金坛区申报补贴总面积低于 20 亩的不予补助	
附件清单：身份证（营业执照）复印件；银行开户信息证件复印件；在本村经营耕地的承包合同、流转协议复印件或村委会出具的其他有效证明材料	
申报主体承诺： 本人（单位）申报面积属实，提交的申报材料真实、有效；如有虚假申报情况，本人（单位）自愿放弃本次享受补助资格。 负责人签字：_____（公章） <div style="text-align: right;">2020 年 月 日</div>	
村级审核意见： 情况属实，所附材料真实、有效，公示结束无异议，同意申报。 <div style="text-align: right;">（盖章）</div> 审核人：_____ 2020 年 月 日	
镇级农业部门审核意见： 申报材料完整，符合要求。 <div style="text-align: right;">（盖章）</div> 审核人：_____ 负责人：_____ 2020 年 月 日	

注：（1）申报截止时间为 2020 年 8 月 31 日；（2）申报主体拥有承包权的耕地必须提供土地承包合同或确权证书复印件并加盖村委会公章；从村集体流转的土地必须提供流转协议复印件并加盖村委会公章，村委会出具的其他证明无效；（3）申报主体直接从个人手中流转的土地有协议的提供协议并加盖村委会公章，无协议的需提供流转农户清单（含姓名、流转面积、联系电话、证明人签字等），并加盖村委会公章；（4）单位与单位、单位与个人间流转土地的，必须提供土地流转协议并加盖相关村委会公章；（5）同一家庭以不同家庭成员名义申报补偿资金的，视为同一申报主体；（6）土地承包协议、流转协议、村委会证明、流转清单等复印件有涂改的，协议双方应在涂改处签字并按手印或加盖公章，否则视作无效，必须重新签订或出具。（7）本表及其附件由镇级农业部门审核、镇级财政部门存档。

附件 2

2020 年金坛区水稻田生态补偿分户登记清册

金坛区_____镇（街道）人民政府（办事处）（公章）

村级审核人（签名）：

村委会主任（签名）：

（村委会公章）

序号	镇（街道）	村	申报主体	身份证号码/统一社会信用代码	联系电话	在本村符合补贴条件的水稻种植面积（亩）	备注
——			合计	——	——		——
1							
2							
……							
——			合计	——	——		——

区级财政和农业部门举报电话：82328723、80189060

乡镇（街道）财政和农业部门举报电话：

公示时间：2020 年____月____日-2020 年____月____日

注：（1）若在本村符合补贴条件的水稻种植面积不足 20 亩，则必须在备注栏中注明在金坛区其他村的水稻种植经营情况，申报总面积不得少于 20 亩；（2）本表一式三份，一份用于行政村公示栏公示，一份用于村委会存档、一份用于镇（街道）农业部门审核汇总和镇财政部门存档；同时提交电子稿。

附件 3

2020 年金坛区水稻田生态补偿镇级汇总表

填表人（签字）：

农业部门负责人（签字）：

分管领导（签字）：

镇（街道）（盖章）

序号	镇（街道）	申报主体	身份证号码/统一社会信用代码	联系电话	在本镇符合补贴条件的水稻种植面积（亩）	在本镇分村水稻种植情况	备注
——		合计				**村*亩、**村*亩	
1							
2							
3							
4							
——		合计					

注：（1）同一个申报主体在多个村申报的，要合并成一行，并在“在本镇分村水稻种植情况”一栏中说明；（2）申报主体水稻种植只涉及一个村的，“分村水稻种植情况”可以只填写村名；（3）若在本镇符合补贴条件的水稻种植面积不足 20 亩，则必须在备注栏中注明在金坛区其他镇村的水稻种植经营情况，在金坛区申报总面积不得少于 20 亩；（4）本表一式三份，一份镇级农业部门存档，一份镇级财政部门存档，一份区农业农村局存档，同时提交电子稿给区农业农村局用于汇总和网上公示。

附件 4

2020 年金坛区水稻田生态补偿分镇汇总表

金坛区财政局（签章）：

金坛区农业农村局（签章）：

序号	镇（街道）	涉及村数	涉及农户数	补贴面积（亩）	补贴金额（元）	备注
全区合计						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

注：（1）补贴标准为： 元/亩；（2）汇总时要特别注意在多个镇申报的情况，剔除“符合补贴条件的申报面积”不足 20 亩的申报主体；（3）备注部分填写不符合条件的申报主体名称和申报面积。